

社会福祉法人中信社会福祉協会行動計画

職員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定します。

1 計画期間 令和2年4月1日～令和5年3月31日までの3年間

2 内容

目標1 職員に産前産後休暇や育児休業制度の周知を図ります。

<対策>

- 令和2年4月～ 新任職員研修会で制度を周知します。
対象となる職員にわかりやすく制度を説明します。
- 令和2年10月～ 管理職員会議において制度を周知します。
- 令和2年11月～ 各部署で全職員に制度を周知します。
- 令和3年4月以降 前年度の検証と見直しにより対策を進めます。

目標2 年次有給休暇の取得促進を図ります。

<対策>

- 令和2年4月～ 年次有給休暇の取得実績を把握します。
- 令和2年10月～ 各部署で職員ごとに残日数を把握し計画的な取得を図ります。
- 令和3年1月～ 時季指定による取得を図ります。
- 令和3年4月以降 前年度の検証と見直しにより対策を進めます。

目標3 所定外労働の削減のため、ノー残業デイを設定し実施します。

<対策>

- 令和2年4月～ 職員の所定外労働の実績を把握し管理職へ周知します。
- 令和2年10月～ 部署毎に問題点を把握し対策を検討します。
- 令和2年11月～ ノー残業デイを実施し、効果を検証します。
職員へ周知します。(毎月)
- 令和3年4月以降 前年度の検証と見直しにより対策を進めます。